

INSTRUCTIVO

Generación de usuario y contraseña

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar una guía clara, detallada y accesible que permita a los estudiantes de la Universidad ECCI comprender y realizar de manera autónoma el proceso de generación de usuario y contraseña para el acceso al portal institucional. Este instructivo busca facilitar la interacción con la plataforma digital de la universidad, optimizando la experiencia del usuario y asegurando la seguridad de sus datos personales, con el fin de garantizar un proceso administrativo eficiente, transparente y sin contratiempos.

1. GENERAR USUARIO Y CONTRASEÑA

Para dar inicio a su proceso de generar usuario, contraseña y factura ingrese a la siguiente dirección.

https://ecci.edu.co/inscripciones-pregrado-bogota/

Luego ingresar al apartado de Admisiones y dar clic en “inscripción de Pregrado”

- Seguir los pasos que están en la página.

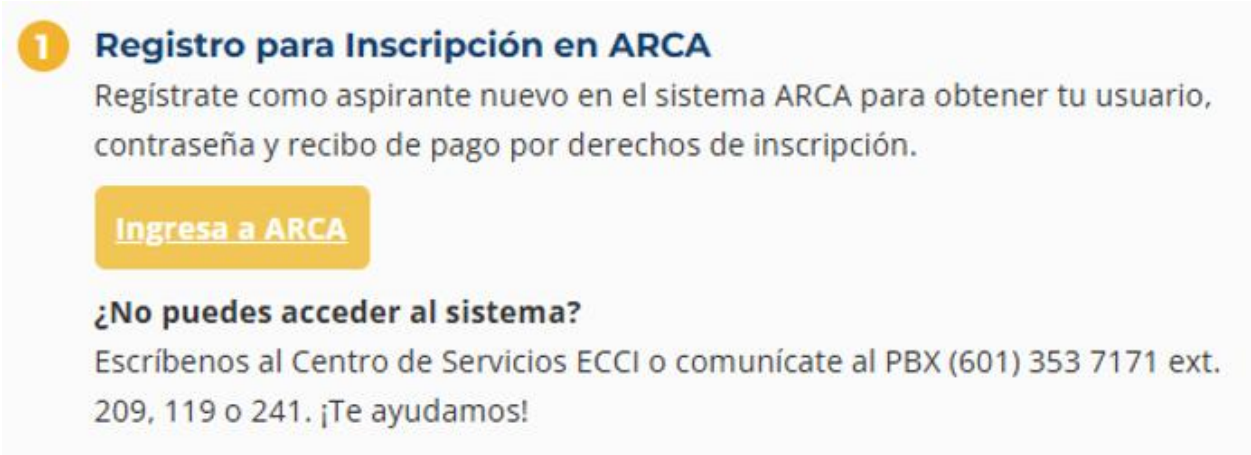


- Seleccionar la opción de admisiones



* Siguiente paso es seleccionar inscripciones ya sea pregrado o posgrado





- **Campus:** Escoja el campus al cual se va a inscribir dependiendo de la ciudad y la modalidad.

- Grado académico: Escoja el grado académico según la carrera a cursar, dentro de la página principal de la universidad, podrá encontrar los programas que se ofertan en la Universidad.

- Ciclo: Escoja el ciclo lectivo de Admisión

- Programa Académico: Escoja el programa académico que desea cursar.

- Tipo de Admisión: Escoja el tipo de admisión al cual ingresa, si viene de otra institución para proceso de homologación debe escoger la opción **Homologación**.

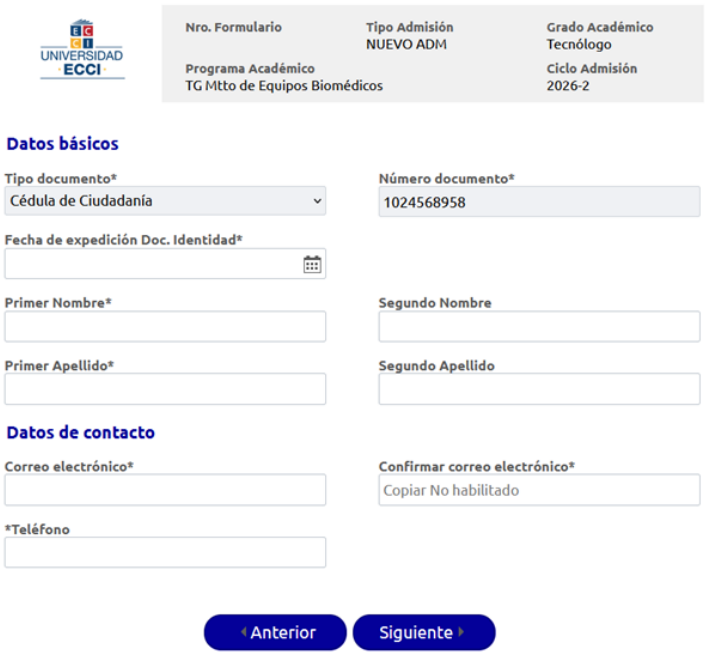
- Franja Horaria: Debe dar clic en la flecha para seleccionar la franja horaria
en el cual está interesado (Diurna, Nocturna, y Virtual).



- Diligenciar la información de la identificación (Cédula, Cédula de extranjería, Número de Identificación tributario, Pasaporte o Tarjeta de Identidad).

- Fecha de expedición del documento: Debe hacer Clic sobre la imagen que tiene el número con un cuadro amarillo para poder desplegar el calendario y escoger su mes, año y día.

- Diligenciar la información de sus datos personales, fecha y lugar de nacimiento.



- **Datos Residenciales:** Debe diligenciar los datos de su contacto y dirección actual.

RECUERDE:

El estándar de direcciones que debe utilizar es el siguiente:

- Para el número de la dirección **NO** debe utilizar caracteres especiales ni letras ni abreviaturas como: #, No., N, NO.; en lugar de lo anterior debe dejar un espacio.
- No debe utilizar guiones o rayas para separar los números. En lugar de esto debe utilizar el espacio como separador de la dirección.
- Para las demás convenciones debe utilizar OBLIGATORIAMENTE la tabla 1

Ejemplo

La dirección:

- Carrera 19A # 1C-67 Bloque 5 Apartamento 401 Barrio El Lago

DEBERIA QUEDAR ASI:

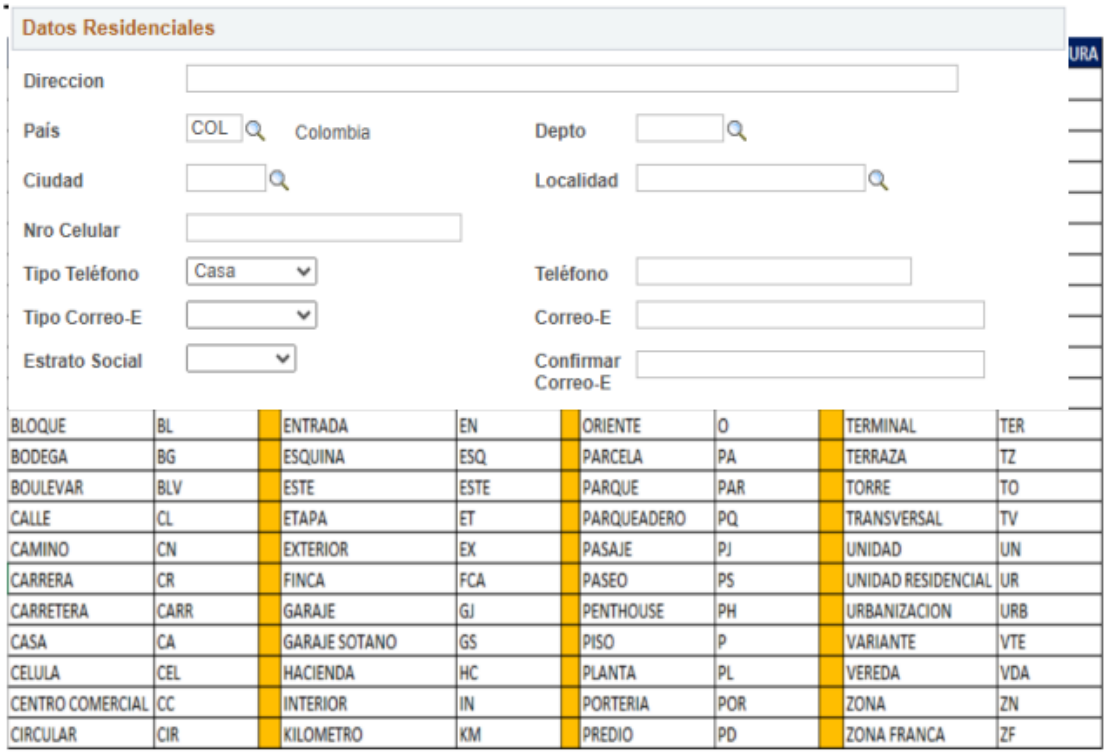
- CR 19 A 1 C 67 BL 5 AP 401 BRR El Lago. **Por favor verificar la tabla 1.**
  Nomenclatura.

Recuerde que anotar la dirección CORRECTAMENTE evita la pérdida de correspondencia al momento de contactarlo.

- El correo y los números de teléfonos deben estar vigentes.
- Usted debe conocer la contraseña del correo que está ingresando, debido a que estaremos enviando información del avance del proceso de su admisión a este email.

Nota: Debe dar clic en la lupa en donde encontrará las opciones según su país, ciudad, departamento y localidad.

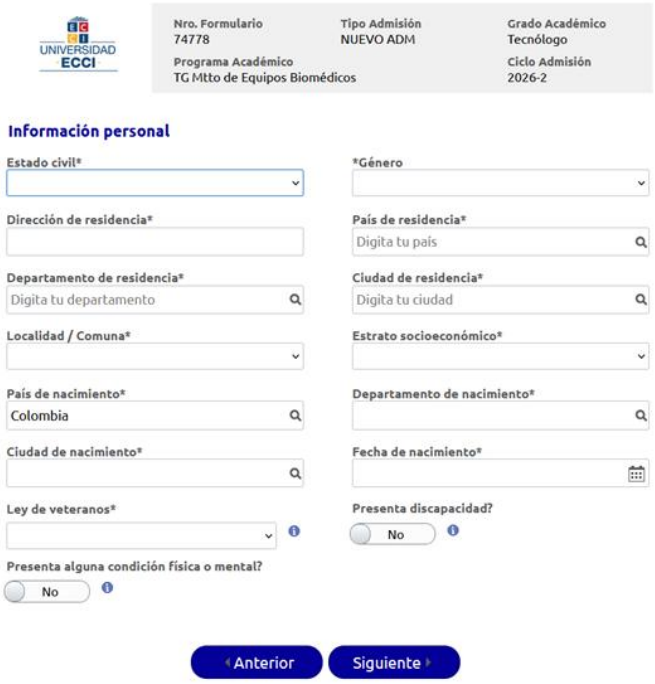
TABLA 1. NOMENCLATURAS



BLOQUE	BL	ENTRADA	EN	ORIENTE	O	TERMINAL	TER
BODEGA	BG	ESQUINA	ESQ	PARCELA	PA	TERRAZA	TZ
BOULEVAR	BLV	ESTE	ESTE	PARQUE	PAR	TORRE	TO
CALLE	CL	ETAPA	ET	PARQUEADERO	PQ	TRANSVERSAL	TV
CAMINO	CN	EXTERIOR	EX	PASAJE	PJ	UNIDAD	UN
CARRERA	CR	FINCA	FCA	PASEO	PS	UNIDAD RESIDENCIAL	UR
CARRETERA	CARR	GARAJE	GJ	PENTHOUSE	PH	URBANIZACION	URB
CASA	CA	GARAJE SOTANO	GS	PISO	P	VARIANTE	VTE
CELULA	CEL	HACIENDA	HC	PLANTA	PL	VEREDA	VDA
CENTRO COMERCIAL	CC	INTERIOR	IN	PORTERIA	POR	ZONA	ZN
CIRCULAR	CIR	KILOMETRO	KM	PREDIO	PD	ZONA FRANCA	ZF

- **Discapacidad y condiciones de salud:** seleccione la opción correcta si tiene o no discapacidad

- **Condición de salud mental:** Seleccione la opción correcta



Enviar solicitud: Se genera usuario y contraseña.

2. INGRESAR AL SISTEMA CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADA

Para Ingresar al sistema debe digitar la siguiente URL [ARCA]

Digitar en el espacio de ID Usuario y Contraseña **(la información que le fue asignada en el primer formulario).**



Ingrese al sistema de información "**ARCA**".

