

INSTRUCTIVO

Recibo de inscripción y formas de pago

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar una guía clara, detallada y accesible que permita a los estudiantes de la Universidad ECCI comprender y realizar de manera autónoma el proceso correcto de obtención y descarga del recibo de pago correspondiente a los derechos de inscripción. Este instructivo busca facilitar la interacción con la plataforma digital de la universidad, optimizando la experiencia del usuario y asegurando la seguridad de sus datos personales, con el fin de garantizar un proceso administrativo eficiente, transparente y sin contratiempos.

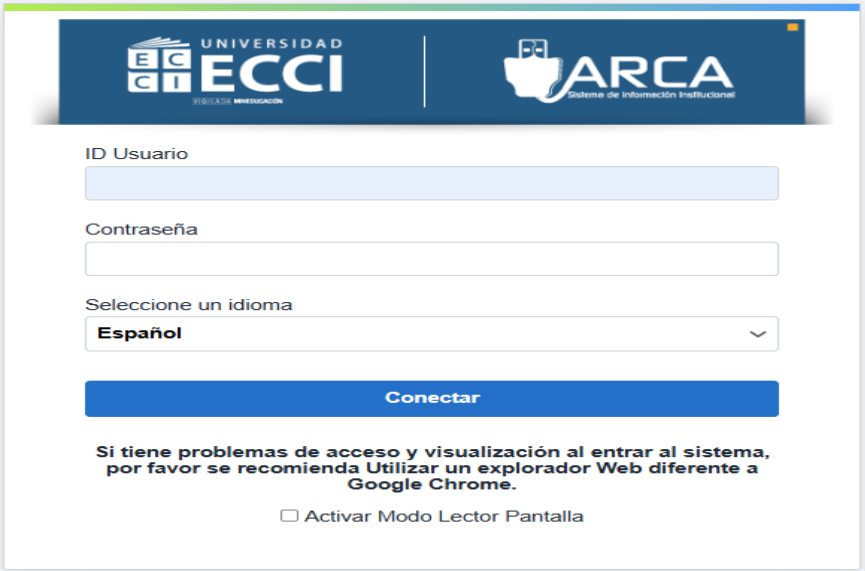
1. INGRESAR AL SISTEMA CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADA

Para Ingresar al sistema debe digitar la siguiente URL ARCA

Digitar en el espacio de ID Usuario y Contraseña **(la información que le fue asignada en el primer formulario).**

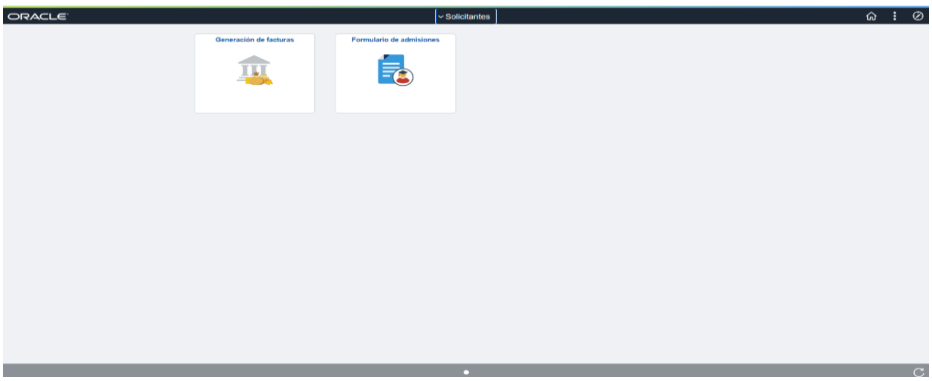


Ingrese al sistema de información "**ARCA**".



- Al ingresar a la plataforma le van aparecer dos apartados
  Generación de facturas y Formulario de admisiones.

- Dar clic en Generación de Facturas



- Resumen de facturas de Alumno: Dar clic en el número de factura



2. PASOS PARA REALIZAR EL PAGO, EXISTEN DOS FORMAS:

- **EN EFECTIVO**

Imprimir factura en impresora láser y acercarse al banco que aparece en la parte de arriba de la factura a realizar el pago.


UNIVERSIDAD ECCI
NIT: 860.401.496-0
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Pagar en: **Banco AvVillas Cuenta de Ahorros**
Convenio No.: **144446**
Comprobante de Pago No.: **00000000000000001835765-7**

PROYECTO CURRICULAR		NOMBRE	CODIGO	DOC. IDENTIDAD
FECHA DE EXPEDICION	PERIODO	RIVAS ARGUMEDO,LUNA MARCELA	00000146672	1128052988
2025-04-25	2025			
OBSERVACIONES		REF. PAGO	DESCRIPCION	VALOR
Programa Académico: Tecnología Desarrollo Informat		000000000000001 000000000000002 000000000000003	Derechos de Inscripcion Derechos de Inscripcion Descuento Alivio Financiero Pago en Linea	179,397 -89,699 -89,698
		TIPO DE PAGO	PAGUE HASTA	TOTAL A PAGAR
			2025-05-05	0

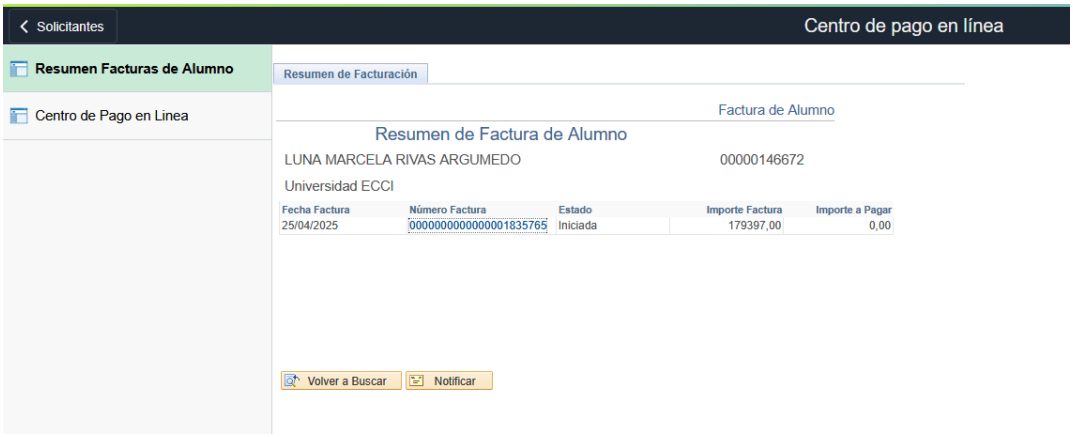
TIMBRE CAJA BANCO

- **PAGO EN LÍNEA**

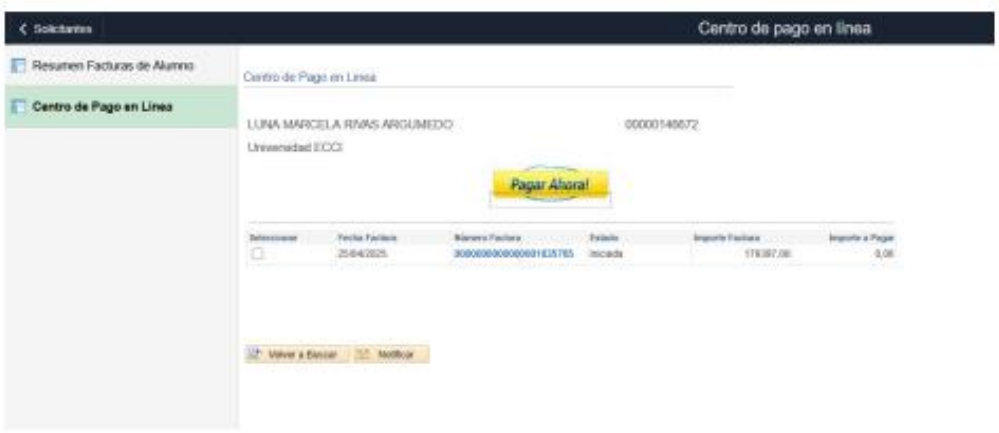
  Ingresar de nuevo a Generación de facturas



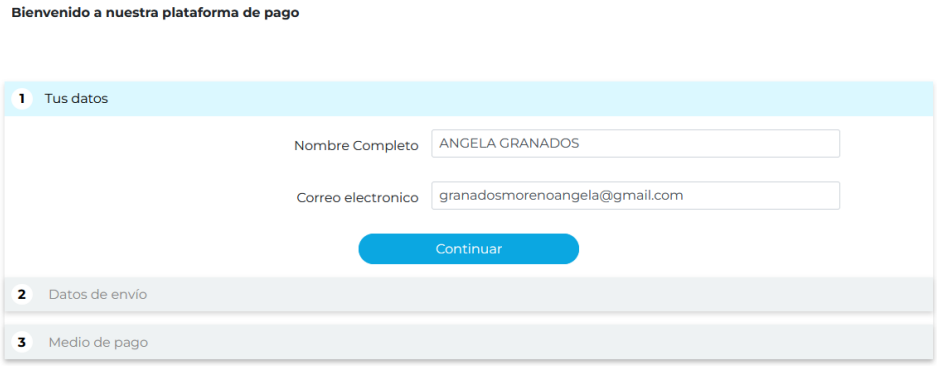
- Ingresar al centro de Pago en Línea



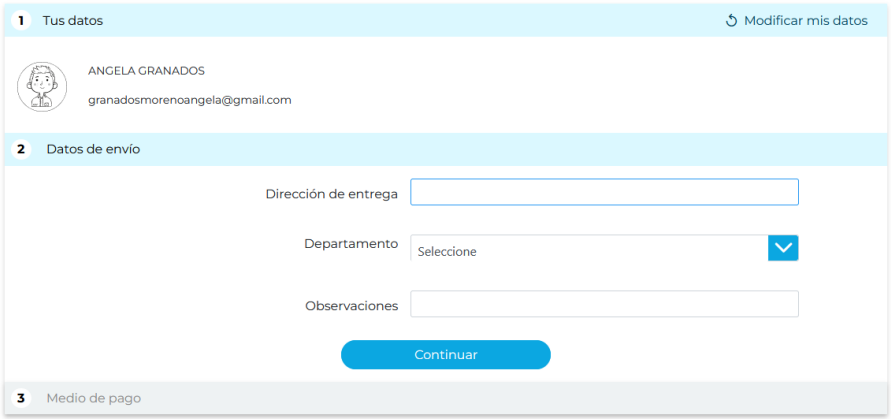
- Seleccionar factura y dar clic en Pagar



Ahora poner los datos completos.



- Completar los datos de envió



- Escoger el medio de pago

